

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа села Индерка
Сосновоборского района Пензенской области

ПРИКАЗ

17.12.2020 г.

№ 192

село Индерка

Об организации зимних каникул в МБОУ СОШ с. Индерка

В соответствии с письмом Министерства образования Пензенской области от 14.12.2020г. № 5139 ин/01-15 «Об организации зимних каникул в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Пензенской области», в целях реализации мер по улучшению санитарноэпидемиологической обстановки, руководствуясь Положением об отделе образования Сосновоборского района Пензенской области, утвержденным решением Собрания представителей Сосновоборского района Пензенской области от 12.03.2020г. № 234-36/4, на основании приказа отдела образования Сосновоборского района Пензенской области от 15.12.2020г. № 178 «Об организации зимних каникул в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Сосновоборского района»,

приказываю:

1. Установить период зимних каникул в МБОУ СОШ с. Индерка с 28.12.2020 г. по 10.01.2021 г. включительно;
2. Внести соответствующие изменения в основные общеобразовательные программы (годовые календарные учебные графики) с учётом установленного периода зимних каникул (Приложение 1);
3. Проинформировать всех участников образовательных отношений об установленном периоде зимних каникул в 2020-2021 учебном году;
4. Утвердить план работы педколлектива в период зимних каникул (Приложение №2)
5. Утвердить план проведения мероприятий со школьниками на зимние каникулы (Приложение 3)
6. Классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам обеспечения безопасности детей в зимний период по направлениям:

- пожарная безопасность в общественных местах и дома;
- техника безопасности при обращении с пиротехническими средствами и изделиями;
- техника безопасности поведения детей на водоемах;
- техника поведения детей на автомобильных дорогах.
- соблюдение детьми мер безопасности в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

7. Информацию о соблюдении мер санитарно-эпидемиологической безопасности и организации занятости детей в каникулярное время разместить на официальном сайте МБОУ СОШ с. Индерка

8. В период зимних каникул провести в МБОУ СОШ с. Индерка комплекс мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе дезинфекцию всех помещений.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по ВР Акчурину А.И. на зам. директора по УВР Шарапову Р.И.

Директор школы

: *А.Р. Баишева*

А.Р. Баишева

С приказом ознакомлены:

Р.И. Шарапова
А.И. Акчурина

Р.И. Шарапова

А.И. Акчурина

Кл. руководители I-II-х кл.

- | | | |
|-----|------------------|------------------------|
| 1а | Абдразакова Р.З. | <i>А.Р. Баишева</i> |
| 1б | Шаипова Р.Р. | <i>Шаипова Р.Р.</i> |
| 2а | Баишева А.Х. | <i>Баишева А.Х.</i> |
| 2б | Сайганова Н.Р. | <i>Сайганова Н.Р.</i> |
| 3а | Максимова М.А. | <i>Максимова М.А.</i> |
| 3б | Сайганова Р.З. | <i>Сайганова Р.З.</i> |
| 4а | Резяпова Э.И. | <i>Резяпова Э.И.</i> |
| 4б | Денешева Г.М. | <i>Денешева Г.М.</i> |
| 5а | Аббясова З.Р. | <i>Аббясова З.Р.</i> |
| 5б | Абжалимова Д.Я. | <i>Абжалимова Д.Я.</i> |
| 6а | Аббясова Н.И. | <i>Аббясова Н.И.</i> |
| 6б | Ернеева Р.Ф. | <i>Ернеева Р.Ф.</i> |
| 6в | Козырева К.Д. | <i>Козырева К.Д.</i> |
| 7 а | Ряхимова К.Х. | <i>Ряхимова К.Х.</i> |
| 7б | Баишева А.Р. | <i>Баишева А.Р.</i> |
| 8а | Акчурина Г.М. | <i>Акчурина Г.М.</i> |
| 8б | Жаббарова Н.С. | <i>Жаббарова Н.С.</i> |
| 9 а | Аббясова Н.К. | <i>Аббясова Н.К.</i> |
| 9 б | Куликова А.Х. | <i>Куликова А.Х.</i> |
| 10 | Мусалова З.А. | <i>Мусалова З.А.</i> |
| 11 | Шаипов Г.Р. | <i>Шаипов Г.Р.</i> |

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СОШ
 с.Индерка

 А.Р.Баишева
 Приказ № 192
 « 17 » декабря 2020г.

Годовой календарный учебный график МБОУ СОШ с.Индерка на 2020-2021 учебный год

1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков. ;

1.1. Продолжительность учебного года:

- в 1 классе равна 33 неделям. Обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

- с 2-го по 4-ый класс- 34 недели,

- с 5-го по 8-ый класс, 10 класс - 35 недель (не включая летний экзаменационный период в 10 классах),

- в 9-ых и 11-х классах - 34 недели (не включая летний экзаменационный период в 9-х, 11 классах).

Периоды учебных занятий и каникул на 2020-2021 учебный год:

2020-2021 учебный год начинается 1 сентября 2020 года и заканчивается 31 августа 2021 года.

Устанавливаются следующие сроки школьных каникул и учебных периодов:

№ п/п	Каникулы	Период
1.	Осенние	с 31 октября по 14 ноября 2020 года включительно (16 календарных дней).
2.	Зимние	с 28 декабря 2020 года по 10 января 2021 года включительно (14 календарных дней).
3.	Весенние	с 22 марта 2021 года по 26 марта 2021 года включительно (5 календарных дней).

Дополнительные каникулы для первоклассников - с 15.02.2021 года по 21.02.2021 года включительно (7 дней).

1 четверть - с 01.09.2020г по 30.10.2020г,

- 2 четверть - с 16.11.2020 г по 26.12.2020г,
- 1 полугодие - с 01.09.2020г по 26.12.2020г,
- 3 четверть-с 11.01.2021г по 21.03.2021г,
- 4 четверть - с 27.03.2021г по 31.05.2021г,
- 2 полугодие-с 11.01.2021 г по 31.05.2021г.

Промежуточная аттестация проводится по «Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ с.Индерка».

Режим работы образовательных учреждений в каникулярное время устанавливается приказом директора в соответствии с планом мероприятий и учебной нагрузкой педагогов.

Пятидневные учебные сборы для юношей 10-х классов проводятся по согласованию с военным комиссариатом, но не ранее 19 мая 2021года.

Летняя трудовая практика учащихся организуется в соответствии с Уставом, положением о летней трудовой практике образовательного учреждения с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей). Учащиеся 4, 9, 11 классов к летней трудовой практике не привлекаются.

1.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год в 1-9 классах делится на 4 четверти, в 10-11 классах - на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком.

1.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в начальных классах,
- 6-ти дневная рабочая неделя в 5-11 классах

1.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия по внеурочной деятельности, групп продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные учебные предметы и т.п. организуются в другую для обучающихся смену с предусмотренным временем на обед, но не ранее чем через 40 мин. после основных занятий, кроме продленного

дня для которых начало рабочего времени является окончание основных занятий обучающихся.

Начало занятий в 8.30, в 8.20 ежедневно проводится утренняя зарядка.

Продолжительность уроков:

- В 1 классах используется «ступенчатый режим обучения»:
- в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый,
 - в ноябре, декабре по 4 урока в день по 35 минут каждый
 - с января по май- 4 урока по 40 минут каждый.
- 2-11 классы- 45 минут каждый урок.

Общий режим работы школы:

В 1 классах в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Школа открыта для доступа в течение 6 дней в неделю с понедельника по субботу, выходным днем является воскресенье.

В праздничные дни (установленные законодательством РФ) образовательное учреждение не работает.

В каникулярные дни общий режим работы школы регламентируется приказом директора по ОУ, в котором устанавливается особый график работы.

Годовой календарный учебный график регламентируется следующими документами:

Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, полугодия, учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни.

Расписанием:

- Учебных занятий
- Занятий по внеурочной деятельности в ОУ
- Занятий, обеспечивающих реализацию платных образовательных услуг.

Графики дежурств:

- классных коллективов
- педагогов на этажах, рекреациях и в столовой школы
- дежурных администраторов

Должностными обязанностями:

- дежурного администратора

Нормативные документы:

Приказы отдела образования Сосновоборского района и Министерства образования Пензенской области.

Распорядок работы коллектива МБОУ СОШ с.Индерка и Филиала МБОУ СОШ с.Индерка в с.Н-Катмисс во время зимних каникул.

- 28.12.2020г.** - Работа с документацией:
-Журналы
-Отчеты
-Протоколы собраний
- Контрольные работы с анализом.
- Сдача журналов
- 29.12.2020г.** ; - Работа с документацией
сверить рабочие программы и темы
в журналах
- 30.12.2020г.** - 1) Работа в кабинетах
-2) Заседание МО
- с 31.12.2020г. по 10.01.2021г.,** - Дежурство работников школы
по графику профкома
(мероприятия по плану)
- 04.01.2021г.** - спортивное мероприятие
; «Зимние забавы»
- 09.01.2021г.** - Заседание педсовета по плану
(После обеда дежурство работников по графику)
- 11.01.2021г.** - Первый день учебы

Приложение №3
к приказу МБОУ СОШ
с.Индерка от 17.12.2020г.
№192

**План МБОУ СОШ с. Индерка во время зимних каникул
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата прове- дения	Место проведения	Время проведения	Целевая аудитор ия	Ответственные
1.	Литературная гостиная «По страницам зимних сказок»	28.12	Кабинет №36 Кабинет №29	10.00-11.00	1а класс 5а класс	Классные руководители
2.	«Мастерская Деда Мороза» (конкурс поделок)	28.12	Дистанционно ;	11.00-13.00	1-8 классы	Классные руководители
3.	Квиз «Где кормушка?»	29.12	Кабинет №39 Кабинет №13	10.00-11.00	1б класс 5б класс	Классные руководители
4.	«Домашний кинотеатр» (просмотр фильмов и мультфильмов новогодней тематики)	29.12	Дистанционно ;	11.00-13.00	1-11 классы	Старшая вожатая
5.	Викторина «Что такое Новый год?»	30.12	Кабинет №37 Кабинет №26	10.00 -11.00	2а класс 6а класс	Классные руководители

6.	Посещение виртуальных музеев	30.12	Дистанционно	11.00-13.00	1-11 классы	Классные руководители, зам. по ВР
7.	Онлайн-интеллектуальная игра «Кто на свете всех умнее?»	2.01	Дистанционно	11.00-13.00	1-11 классы	Классные руководители
8.	«Найди золотой ключик» (квест – игра на свежем воздухе)	2.01	На территории школьного двора	11.00 -13.00	2б, 6б, 6в классы	Классные руководители
9.	«ЗОЖ-челлендж» (игры на свежем воздухе)	3.01	На территории школьного двора	10.00-11.00	3а,7а классы	Классные руководители
10.	«Зима в твоём объективе» (фото-Кросс онлайн)	3.01	Дистанционно	11.00-13.00	1-4 классы	Старшая вожатая
11.	«Зимние забавы»	4.01	На территории школьного двора	10.00-11.00	1-11 классы	Классные руководители, учителя физкультуры, старшая вожатая, педагог-организатор
12.	Час консультаций (по проектной деятельности)	4.01	Дистанционно	10.00-11.00	5-11 классы	Классные руководители, учителя-предметники
13.	«Культурный марафон» (конкурс чтецов)	5.01	Кабинет№51 Кабинет№3	10.00-11.00	3б класс 7б класс	Классные руководители

14.	«Домашний кинотеатр» (просмотр и обсуждение фильма или мультфильма на тему дружбы)	5.01	Дистанционно :	10.00-12.00	1-11 классы	Классные руководители
15.	Литературная викторина «Снежные загадки»	6.01	Кабинет №53 Кабинет №23	10.00-11.00	4а класс 8а класс	Классные руководители
16.	«Тимуровец или волонтер?» (онлайн-диспут)	6.01	Дистанционно :	10.00-11.00	5-11 классы	Старшая вожатая
17.	«Пишем новогоднюю сказку» («мозговой штурм»)	8.01	Кабинет №54	11.00-12.00	4б класс 8б класс	Классные руководители
18.	«Спектакль в каждый дом» (просмотр онлайн спектакля «Спящая красавица»)	8.01	Дистанционно	11.00-13.00	5-10 классы	Классные руководители
19.	«Новогоднее угощение» (вместе с родителями приготовить и презентовать новогоднее блюдо)	9.01	Дистанционно	11.00-13.00	5а, 5б, 10 классы	Классные руководители
20.	«Лыжи, санки и коньки...» (игры на свежем воздухе)	9.01	Дистанционно	10.00-11.00	1-11 классы	Классные руководители, учителя физкультуры